

## Opis kvalifikacionog modula SERTO-M4

### Kreiranje ponude za obrazovnu aktivnost za odrasle

<b>Stručna kompetencija</b>	Kreira ponudu za obrazovnu aktivnost za odrasle, u sopstvenoj stručnoj oblasti ili području rada, sadržinski, organizaciono i finansijski.
<b>Jedinice kompetencija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utvrđuje obrazovne potrebe, interese i specifičnosti ciljne grupe u sopstvenoj stručnoj oblasti ili području rada.</li> <li>▪ Prepoznaje relevantan društveni kontekst i razvojne tendencije u sopstvenoj stručnoj oblasti ili području rada, prilikom kreiranja ponude za obrazovnu aktivnost.</li> <li>▪ Kreira ponudu za obrazovnu aktivnost koja uvažava pravne norme, vrednosne principe i druge zahteve organizacije - organizatora obuke.</li> <li>▪ Kreira didaktički koncept ponude uzimajući u obzir raspoložive mogućnosti u smislu oblika i metoda učenja.</li> <li>▪ Definiše postupke koji će pospešiti transfer učenja i omogućiti procenjivanje ishoda učenja uzimajući u obzir kompetencije koje je potrebno razviti.</li> <li>▪ Kreira finansijsku ponudu, objavljuje je i prezentuje primereno ciljnoj grupi.</li> <li>▪ Svesno oblikuje sopstvenu ulogu izvođača<sup>1</sup> obuke<sup>2</sup> pri kreiranju koncepta ponude za obrazovnu aktivnosti.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Na kraju dokumenta data je lista znanja, veština i stavova koje preciznije određuju jedinice kompetencija modula.</i></p>
<b>Sadržaji učenja</b>	<p>Navedeni sadržaji učenja smatraju se smernicama za organizatore obuke. Organizatori mogu da sadržaje klasifikaciju i na drugačiji način, kao i da ih na specifičan način dopune.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sadržaj i formalna struktura ponuda za obrazovne aktivnosti.</li> <li>▪ Vrednosni principi organizacije – organizatora obuke, koncept i interpretacija obrazovne ponude.</li> <li>▪ Društveno-ekonomske promene i njihov uticaj na ponudu obrazovnih aktivnosti.</li> <li>▪ Profesionalno umrežavanje i praćenje aktuelnosti u sopstvenoj stručnoj oblasti ili području rada.</li> <li>▪ Jednostavne metode analize tržišta.</li> </ul>

<sup>1</sup> Svi pojmovi u ovom dokumentu upotrebljeni u gramatičkom muškom rodu podrazumevaju prirodni muški i ženski rod lica na koje se odnose.

<sup>2</sup> Svi oblici obrazovanja i učenja organizuju se kroz pojedinačne aktivnosti učenja. Širok je spektar organizacionih oblika obrazovanja i učenja u kojima se mogu realizovati ove aktivnosti. Termin „obuka“ koristimo kao generičko ime za skup aktivnosti učenja, bez obzira na organizacioni oblik.

<b>Sadržaji učenja (nastavak)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Različite tehnike i kreiranje instrumenata za prikupljanje podataka o karakteristikama učesnika, obrazovnim potrebama, procesu učenja, indikatorima uspeha učenja i transfera učenja kod učesnika.</li> <li>▪ Definisane ishoda učenja - kompetencija uz prateće liste znanja, veština i stavova.</li> <li>▪ Didaktički koncept – ciljevi učenja, sadržaji učenja, metode i tehnike.</li> <li>▪ Raznovrsnost i posledice na osmišljavanje obrazovne ponude.</li> <li>▪ Obračun troškova obrazovne ponude.</li> <li>▪ Osnovni principi tržišta obrazovnih usluga i njihova veza sa konceptom ponude i njenim predstavljanjem na tržištu.</li> <li>▪ Nivoi i postupci za proveru ishoda učenja i transfera učenja.</li> <li>▪ Osnove obezbeđenja i razvoja kvaliteta.</li> <li>▪ Zadaci i uloge trenera<sup>3</sup>, kao kreatora ponude obrazovne aktivnosti.</li> </ul>
<b>Vreme učenja</b>	<p>Minimalno vreme učenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 39 sati (efektivno) obuke</li> <li>▪ 90 sati samostalnog učenja na osnovu instrukcija izvođača obuke, za proučavanje literature, redovne individualne refleksije i pripremu dokaza kompetencija.</li> </ul> <p>Maksimalno dnevno vreme obuke ne može biti veće od 6,5 sati, a vremenski plan obuke mora biti takav da obezbedi dovoljno vremena između dva bloka obuke za realizaciju planiranih aktivnosti samostalnog učenja.</p>
<b>Supervizija</b>	<p>Supervizija, kao dodatni uslov za sticanje <i>SERTO Diplome trenera u obrazovanju odraslih</i>, može da se realizuje u okviru ovog modula, ili u okviru modula SERTO-M5.</p> <p><u>Opšti uslovi realizacije supervizije</u></p> <p>Supervizija podrazumeva najmanje 16 sati (efektivno) rada u maloj grupi od 5 do 7 osoba starosti 16 i više godina, pod nadzorom supervizora, kao i 20 sati samostalnog učenja na osnovu uputstava supervizora.</p> <p>Rad u grupama pod nadzorom mora biti podeljenih ravnomerno na najmanje 5 susreta grupe, koje svi mogu biti organizovani i nakon glavnog dela obuke. Obavezno je prisustvo na najmanje 4 susreta grupe.</p> <p>Supervizija se smatra izvršenom kada učesnik obradi najmanje jedan susret grupe kao nadzirano lice i kad je aktivno učestvovao u procesima supervizije drugih učesnika.</p> <p><u>Cilj i sadržaj supervizije</u></p> <p>Cilj supervizije je pojašnjenje pitanja, problema i konflikata u području rada trenera sa ciljem povećanja njegove radne kompetencije, autonomije i samopouzdanja.</p> <p>Supervizije razvija izdiferencirano opažanje, a time i sposobnost uživanja u situacije i stavljanja u poziciju drugih učesnika.</p>

<sup>3</sup> Termin „trener“ tj. „trenerkinja“ koristimo kao generičko ime za sve izvođače/realizatore aktivnosti učenja odraslih. U zavisnosti od konteksta, za njih se uobičajeno koriste i termini: voditelj, moderator, facilitator, nastavnik, instruktor, mentor, savetnik (coach) i drugi.

<b>Supervizija (nastavak)</b>	<p>Supervizija se odnosi na konkretne situacije: obuke; savetovanja i razgovora; odnosa između trenera i učesnika; odnosa između trenera i nadređenih službi u praksi (npr. komisija za nadzor/kvalitet, rukovodilac organizacije, naručilac posla).</p> <p>Proces supervizije se evaluira u okviru supervizijske grupe.</p> <p><u>Supervizor</u></p> <p>Supervizor mora da poseduje sertifikat o posebnoj obuci za poslove supervizije u trajanju od najmanje 40 sati. Akreditaciono telo<sup>4</sup> odlučuje o priznavanju sertifikata.</p> <p>Supervizor nije član tima koji izvodi osnovnu obuku.</p> <p>Supervizor podleže obavezi čuvanja profesionalne tajne i ne ocenjuje učesnika.</p>
<b>Preduslovi za polaznika</b>	<p>Preduslov za pohađanje obuke je <i>SERTO Sertifikat u obrazovanju odraslih</i>.</p>
<b>Preduslovi za izvođača</b>	<p>Trener, izvođač obuke, mora da poseduje <i>SERTO Diplomu trenera u obrazovanju odraslih</i> i stručnu praksu obima najmanje 450 sati neto obuke odraslih polaznika, u periodu ne kraćem od 6 godina. Obuke sa grupama do 16 polaznika može izvoditi jedan trener. Obuke sa grupama od 17 do maksimalno 20 polaznika mora da izvodi trenerski par.</p>
<b>Preduslovi za organizatora</b>	<p>Organizacija, organizator obuke, mora da bude akreditovana kod akreditacionog tela kao i da akredituje program obuke kod istog.</p>
<b>Preduslovi za izvođenje obuke</b>	<p>Obuka mora da se izvodi u radnom prostoru zaštićenom od buke, sa prirodnim osvetljenjem i tehničkim uslovima za prirodno provetravanje, površine najmanje 2,5m<sup>2</sup> po polazniku.</p>
<b>Dokaz kompetencija</b>	<p>Ponuda za obrazovnu aktivnost u pisanoj formi.</p>
<b>Zahtevi za dokazivanje kompetencija</b>	<p>Evidencija kompetencija za ovaj modul sastoji se od kreiranja ili revizije ponude za obrazovnu aktivnost u sopstvenoj struci ili području rada. Za to važe sledeći zahtevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ponuda se odnosi na sopstvenu stručnu oblast ili područje rada.</li> <li>▪ Koncept je realan i izvodljiv.</li> <li>▪ Ponuda je, sa komentarima, obima 30.000 do 50.000 slovnih znakova. Dokumentacija sa objašnjenjima može da se priloži uz ponudu.</li> <li>▪ Ponuda je strukturisana na odgovarajući način i sadrži sledeće elemente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prikaz polazne situacije i opštih uslova, postavke zadatka ili posla;</li> <li>○ Analizu potreba i/ili analizu tržišta i/ili analizu ciljne grupe;</li> <li>○ Obrazložen didaktički koncept u kontekstu specifične stručne oblasti ili područja rada;</li> <li>○ Definisani ishodi učenja - kompetencije uz prateće liste znanja, veština i stavova;</li> <li>○ Zahtevi za dokazivanje kompetencija i kriterijumi procene;</li> <li>○ Razmišljanje o transferu učenja i proveru ishoda učenja;</li> </ul> </li> </ul>

<sup>4</sup> Udruženje *SERTO – Profesionalizacija i kvalitet u obrazovanju odraslih*.

<b>Zahtevi za dokazivanje kompetencija (nastavak)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Finansijska konstrukcija ponude;</li> <li>○ Pozicioniranje ponude i komunikacija sa ciljnom grupom;</li> <li>○ Veza sa elementima obezbeđenja kvaliteta organizacije – organizatora obuke;</li> <li>○ Procena kvaliteta i eventualnih nedostataka koncepta i zaključci za dalji razvoj koncepta;</li> <li>○ Refleksija sopstvenog postupanja i sopstvene uloge kao izvođača obuke.</li> </ul>
<b>Kriterijumi procene dokaza kompetencija</b>	<p>Dokaz kompetencija se procenjuje na osnovu sledećih kriterijuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zahtevi za dokazivanje kompetencija su ispunjeni;</li> <li>▪ Koncept ponude je usklađen sa polaznom situacijom i opštim uslovima, kao i sa specifičnostima stručne oblasti e ili područja rada;</li> <li>▪ Koncept je koherentan;</li> <li>▪ Didaktički koncept ponude je usklađen sa kompetencijama koje treba razviti.</li> <li>▪ Ponuda je pozicionirana primereno ciljnoj grupi i način obraćanja ciljnoj grupi je prikladan.</li> <li>▪ Postupci evaluacije uvažavaju standarde organizacije i/ili sopstvene deklarisanе standarde u pogledu obezbeđenja i razvoja kvaliteta.</li> <li>▪ Procena kvaliteta i nedostataka koncepta kao i refleksija sopstvene uloge su shvatljivi.</li> </ul> <p>Izvođač obuke, na osnovu kriterijuma procene, daje u pisanoj formi konačnu ocenu dokazanosti kompetencija i obrazlaže je. Objašnjenje je jasno i precizno.</p> <p>Rezultat procene dokaza kompetencija je ocena „položio“ ili „nije položio“.</p> <p>Ocena „položio“ se dodeljuje kada su sve kriterijumi ispunjeni u značajnoj meri.</p>
<b>Uslovi za sticanje sertifikata modula</b>	<p>Za dobijanje sertifikata ovog modula moraju da budu ispunjeni sledeći uslovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivno učešće na obuci i prisustvo na najmanje 80% obuke (31 sat);</li> <li>2. Dokaz kompetencija koji je izvođač obuke ocenio sa „položio“;</li> <li>3. Aktivno učešće u superviziji i prisustvo na najmanje 4 susreta, ukoliko je supervizija realizovana u okviru ovog modula.</li> </ol>
<b>SERTO sertifikacija</b>	<p>Sertifikat ovog modula, uz druge sertifikate modula SERTO-M1 do SERTO-M5 i uz dokaz o stručnoj praksi obima najmanje 300 sati obuke odraslih, u periodu ne kraćem od 4 godine, su uslov za sticanje <i>SERTO Diplome trenera u obrazovanju odraslih</i>.</p> <p>Pri podnošenju zahteva za <i>SERTO Diplomom trenera u obrazovanju odraslih</i> uz sertifikat ovoga modula kandidat mora da podnese i dokaz kompetencije sa obrazloženom ocenom trenera.</p> <p>Sertifikat ovog modula važi 5 godina. Ukoliko je sertifikat stariji, mora se pre podnošenja zahteva za <i>SERTO Diplomom trenera u obrazovanju odraslih</i> validirati skraćenim postupkom validacije kompetencija.</p> <p><i>SERTO Diploma trenera u obrazovanju odraslih nema ograničen vek važenja.</i></p>

<p><b>Pravni lekovi</b></p>	<p>Polaznik čiji dokaz kompetencija trener oceni sa „nije položio“ dobija potvrdu o pohađanju obuke. Potvrda mora da sadrži obrazloženje ocene i pouku o pravnom leku u kojoj su navedeni žalbena instanca i rok za njegovo podnošenje.</p> <p>Protiv ocene trenera „nije položio“ polaznik obuke može da podnese obrazloženi prigovor u pisanoj formi žalbenom telu organizatora obuke u roku od 8 dana.</p> <p>Prigovor je besplatan.</p> <p>U vezi sa podnetim prigovorom, žalbeno telo organizatora obuke donosi odluku o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>odbacivanju ili odbijanju prigovora,</li> <li>usvajanju prigovora, uz dodelu ocene „položio“,</li> <li>usvajanju prigovora, uz ponavljanje postupka dokazivanja kompetencija (izrada nove ponude), a po potrebi i dela obuke, bez dodatne nadoknade.</li> </ol> <p>Protiv odluke žalbenog tela organizatora obuke polaznik obuke može da podnese obrazloženu žalbu u pisanoj formi žalbenoj instanci akreditacionog tela, u roku od 8 dana.</p> <p>Troškove žalbe dužan je da predujmi polaznik obuke.</p> <p>Žalbena instanca akreditacionog tela proverava da li je postupak bio formalno ispravan i donosi odluku o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>odbacivanju ili odbijanju prigovora,</li> <li>usvajanju prigovora.</li> </ol> <p>U slučaju odluke o usvajanju žalbe, organizator obuke je dužan da polazniku obuke nadoknadi celokupan iznos koji je predujmio po osnovu ulaganja žalbe.</p>
<p><b>Znanja, veštine i stavovi koje preciznije određuju jedinice kompetencija modula</b></p>	
<p><b>Znanja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Društveno-ekonomski kontekst Aktuelnosti u sopstvenoj stručnoj oblasti ili području rada; nacionalni sistem obrazovanja i stručnog usavršavanja; potrebe i karakteristike ciljnih grupa.</li> <li>▪ Tržište obrazovnih usluga regiona jugoistočne Evrope Situacija na regionalnom tržištu obrazovnih usluga; aktuelnosti i promene na tržištu; ponude glavnih konkurenata.</li> <li>▪ Nacionalni sistem obrazovanja i stručnog usavršavanja Relevantni zakonski okvir za sopstvenu stručnu oblast ili područje rada.</li> <li>▪ Sopstvena stručna oblast ili područje rada Okvir kvalifikacija; stručni profili; planovi i programi stručnog usavršavanja; kvalifikacioni preduslovi; izvori informacija o aktuelnostima i razvoju oblasti.</li> <li>▪ Sopstvena organizaciji Vrednosni principi, strategija i obrazovni koncept; elementi obezbeđenja kvaliteta, zahtevi koji se odnose na opšte organizacione uslove i uslove finansiranja; modeli obračuna troškova i izrade budžeta; principi nastupa na tržištu i način promocije obrazovnih usluga.</li> <li>▪ Teorije i modeli Teorije učenja (specifičnost odraslih učenika); didaktički modeli; osnovni principi tržišta obrazovnih usluga; osnovni principi upravljanja kvalitetom.</li> </ul>

<b>Znanja (nastavak)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metode i postupci Analiza tržišta; utvrđivanje obrazovnih potreba; kreiranje koncepta obrazovne aktivnosti; procedure za procenu ishoda učenja i transfera učenja.</li> <li>▪ Kriterijumi evaluacije Kriterijumi evaluacije u odnosu na koncepte obrazovnih aktivnosti (koncept učenja, koherentnost, koordinisanost u odnosu na preduslove i kontekst, ekonomska efikasnost, održivost, oblici učenja, itd.)</li> </ul>
<b>Veštine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kognitivne veštine Analiza, sumiranje informacija i izvlačenje zaključaka; prepoznavanje veza i mogućnosti za vršenje uticaja; interpretacija ciljne grupe, profila kompetencija i obrazovnog programa; interpretacija ovlašćenja trenera.</li> <li>▪ Proceduralne veštine Sprovođenje jednostavne analize tržišta i utvrđivanje obrazovnih potreba.</li> <li>▪ Didaktičko-metodičke veštine Kreiranje profila kompetencija i identifikovanje znanja, veština i stavova; formulisanje ciljeva obuke na različitim nivoima i izbor relevantnih sadržaja učenja; smisljena kombinacija različitih lokacija i tehnika učenja; definisanje kriterijuma i indikatora uspeha u učenju i odabir odgovarajućih postupaka za procenu ishoda učenja.</li> <li>▪ IKT veštine Obrada teksta i ilustracija; izrada prezentacija; pretraživanje informacija na internetu.</li> <li>▪ Komunikacijske i jezičke veštine Kreiranje upitnika i sličnih instrumenata anketiranja; predstavljanje konceptata obrazovnih aktivnosti i njihovo obrazlaganje.</li> <li>▪ Interpersonalne veštine Razumevanje implicitnih očekivanja i opštih uslova realizacije obuke; razumevanje zahteva u odnosu na aktivnosti ili radno okruženje; razjašnjavanje i pregovaranje o sopstvenim ovlašćenjima i zadacima; prikupljanje povratnih informacija o idejnoj verziji ponude.</li> <li>▪ Veštine uspostavljanja kontakata sa okruženjem Održavanje profesionalnih veza u sopstvenoj stručnoj oblasti ili području rada u cilju raspolaganja aktuelnim informacijama o razvoju tržišta i promenama na tržištu; učešće u radu stručnih komisija i projektnih grupa.</li> <li>▪ Veštine samorefleksije i samoevaluacije Reflektovanje sopstvenog ponašanja i postupanja u ulozi kreatora ponude i izvođenje zaključaka u skladu sa tim: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ analiza usklađenosti ključnih principa organizacije, sopstvenih didaktičkih principa i stavova, i koncepta obrazovne aktivnosti;</li> <li>○ uviđanje kvaliteta i nedostataka koncepta ponude;</li> <li>○ prepoznavanje potencijala za dalji razvoj.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Stavovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otvorenost i zainteresovanost za razvoj koncepta obrazovne ponude;</li> <li>▪ Preciznost i sistematičnost (npr. u procesu prikupljanja i analiziranja podataka);</li> <li>▪ Nepristrasnost (npr. prilikom analiziranja podataka);</li> </ul>

<b>Stavovi (nastavak)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pažljivo i etično postupanje sa prikupljenim podacima;</li><li>▪ Tačnost i preciznost u upotrebi koncepata i pojmova (terminologija);</li><li>▪ Inovativan način razmišljanja, fleksibilnost i kreativnost (npr. prilikom kombinovanja lokacija i tehnika učenja, ili prilikom prilagođavanja metoda promenjenim opštim uslovima obuke);</li><li>▪ Suočavanje sa neuspehom na konstruktivan način;</li><li>▪ Otvorenost i zainteresovanost za razvojne promene u sopstvenoj stručnoj oblasti ili području rada;</li><li>▪ Kritičko posmatranje, s uvažavanjem, konkurentskih proizvoda (npr. obrazovnih ponuda ili didaktičkih koncepata);</li><li>▪ Transparentnost u radu (npr. u smislu informisanja unutar organizacije, ili prilikom interpretacije podataka);</li><li>▪ Svest o sopstvenim merilima i stavovima, refleksivan stav prema standardima kvaliteta i očekivanjima organizacije.</li></ul>
-------------------------------	--