

## Opis kvalifikacionog modula SERTO-M5

### Kreiranje programa<sup>1</sup> obrazovne aktivnosti za odrasle

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Stručna kompetencija</b>  | Samostalno kreira program obrazovne aktivnosti za odrasle, u sopstvenoj stručnoj oblasti ili području rada, koristeći različite didaktičke pristupe.   |
| <b>Jedinice kompetencija</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kreira program obrazovne aktivnosti, u sopstvenoj stručnoj oblasti ili području rada, polazeći od koncepta obrazovne aktivnosti i analize učesnika, u skladu sa principima učenja odraslih, koristeći i obrazlažući različite didaktičke pristupe i sredstva, uzimajući u obzir specifične zahteve stručne oblasti i područja rada.</li> <li>▪ Ciljano primenjuje različite metode učenja i poučavanja, i didaktička sredstva.</li> <li>▪ Oblikuje obrazovne aktivnosti i socijalne interakcije u obrazovnoj grupi na način koji podržava procese učenja.</li> <li>▪ Bira i primenjuje metodička rešenja koja odgovaraju složenim situacijama učenja i poučavanja.</li> <li>▪ Kreira instrumente za pospešivanje transfera učenja, procenjivanje ishoda učenja i evaluaciju.</li> <li>▪ Bira i primenjuje metode i instrumente evaluacije aktivnosti učenja, usklađene sa uobičajenim načinima evaluacije organizacije – organizatora obuke<sup>2</sup>.</li> <li>▪ Reflektuje sopstveno ponašanje i svesno oblikuje sopstvenu ulogu izvođača<sup>3</sup> aktivnosti učenja.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Na kraju dokumenta data je lista znanja, veština i stavova koje preciznije određuju jedinice kompetencija modula.</i></p> |
| <b>Sadržaji učenja</b>       | <p>Navedeni sadržaji učenja smatraju se smernicama za organizatore obuke. Organizatori mogu da sadržaje klasifikaciju i na drugačiji način, kao i da ih na specifičan način dopune.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza karakteristika obrazovne grupe.</li> <li>▪ Teorije učenja odraslih, andragoški principi i didaktički modeli.</li> <li>▪ Principi stručne didaktike/metodike, didaktički koncept prilagođen konkretnoj stručnoj oblasti ili području rada.</li> <li>▪ Didaktičko osmišljavanje kompleksnih obrazovnih aktivnosti: ciljevi učenja, sadržaji učenja, oblici učenja, sredstva učenja.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Termin „program“ koristimo u širem smislu, u kome se često zamenjuje terminom „kurikulum“, a podrazumeva: ciljeve i ishode učenja, sadržaj i vreme učenja, organizaciju aktivnosti i sredstava učenja, kao i kriterijume i načine vrednovanja postignuća.

<sup>2</sup> Svi oblici obrazovanja i učenja organizuju se kroz pojedinačne aktivnosti učenja. Širok je spektar organizacionih oblika obrazovanja i učenja u kojima se mogu realizovati ove aktivnosti. Termin „obuka“ koristimo kao generičko ime za skup aktivnosti učenja, bez obzira na organizacioni oblik.

<sup>3</sup> Svi pojmovi u ovom dokumentu upotrebljeni u gramatičkom muškom rodu podrazumevaju prirodni muški i ženski rod lica na koje se odnose.

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Sadržaji učenja<br/>(nastavak)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Širok spektar oblika učenja, metoda i tehnika poučavanja.</li> <li>▪ Izdiferencirani i individualizovani oblici učenja i poučavanja; aranžmani učenja koji pospešuju samostalnost i ličnu odgovornost učesnika.</li> <li>▪ Oblici učenja na daljinu.</li> <li>▪ Raznovrsnost u kontekstu didaktičkog i metodičkog osmišljavanja.</li> <li>▪ Tipični procesi grupne dinamike i njihov uticaj za didaktički koncept.</li> <li>▪ Metode i instrumenti za evaluaciju procesa učenja i procenu ishoda učenja i transfera učenja.</li> <li>▪ Interpretacija različitih podataka dobijenih primenom instrumenata za prikupljanje podataka</li> <li>▪ Metode davanja povratne informacije i reflektovanja.</li> <li>▪ Refleksija uloge trenera<sup>4</sup> u različitim formama učenja i poučavanja.</li> </ul>      |
| <b>Vreme učenja</b>                   | <p>Minimalno vreme učenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 41 sat (efektivno) obuke od toga 39 sati direktno u obuci, jedan sat praktičnog rada pod nadzorom trenera i jedan sat razgovora sa trenerom o tom praktičnom rada, u kontekstu dokaza kompetencija</li> <li>▪ 90 sati samostalnog učenja na osnovu instrukcija izvođača obuke, za proučavanje literature, redovne individualne refleksije i pripremu dokaza kompetencija.</li> </ul> <p>Maksimalno dnevno vreme obuke ne može biti veće od 6,5 sati, a vremenski plan obuke mora biti takav da obezbedi dovoljno vremena između dva bloka obuke za realizaciju planiranih aktivnosti samostalnog učenja.</p>  |
| <b>Supervizija</b>                    | <p>Supervizija, kao dodatni uslov za sticanje <i>SERTO Diplome trenera u obrazovanju odraslih</i>, može da se realizuje u okviru ovog modula, ili u okviru modula SERTO-M5.</p> <p><u>Opšti uslovi realizacije supervizije</u></p> <p>Supervizija podrazumeva najmanje 16 sati (efektivno) rada u maloj grupi od 5 do 7 osoba starosti 16 i više godina, pod nadzorom supervizora, kao i 20 sati samostalnog učenja na osnovu uputstava supervizora.</p> <p>Rad u grupama pod nadzorom mora biti podeljenih ravnomerno na najmanje 5 susreta grupe, koje svi mogu biti organizovani i nakon glavnog dela obuke. Obavezno je prisustvo na najmanje 4 susreta grupe.</p> <p>Supervizija se smatra izvršenom kada učesnik obradi najmanje jedan susret grupe kao nadzirano lice i kad je aktivno učestvovao u procesima supervizije drugih učesnika.</p> |

<sup>4</sup> Termin „trener“ tj. „trenerkinja“ koristimo kao generičko ime za sve izvođače/realizatore aktivnosti učenja odraslih. U zavisnosti od konteksta, za njih se uobičajeno koriste i termini: voditelj, moderator, facilitator, nastavnik, instruktor, mentor, savetnik (coach) i drugi.

|  |   |
|--|---|
| <b>Supervizija<br/>(nastavak)</b>          | <p><u>Cilj i sadržaj supervizije</u></p> <p>Cilj supervizije je pojašnjenje pitanja, problema i konflikata u području rada trenera sa ciljem povećanja njegove radne kompetencije, autonomije i samopouzdanja. Supervizije razvija izdiferencirano opažanje, a time i sposobnost uživanja u situacije i stavljanja u poziciju drugih učesnika.</p> <p>Supervizija se odnosi na konkretne situacije: obuke; savetovanja i razgovora; odnosa između trenera i učesnika; odnosa između trenera i nadređenih službi u praksi (npr. komisija za nadzor/kvalitet, rukovodilac organizacije, naručilac posla).</p> <p>Proces supervizije se evaluira u okviru supervizijske grupe.</p> <p><u>Supervizor</u></p> <p>Supervizor mora da poseduje sertifikat o posebnoj obuci za poslove supervizije u trajanju od najmanje 40 sati. Akreditaciono telo<sup>5</sup> odlučuje o priznavanju sertifikata.</p> <p>Supervizor nije član tima koji izvodi osnovnu obuku.</p> <p>Supervizor podleže obavezi čuvanja profesionalne tajne i ne ocenjuje učesnika.</p> |
| <b>Preduslovi za polaznika</b>             | <p>Preduslov za pohađanje obuke je <i>SERTO Sertifikat u obrazovanju odraslih</i>.</p>  |
| <b>Preduslovi za izvođača</b>              | <p>Trener, izvođač obuke, mora da poseduje <i>SERTO Diplomu trenera u obrazovanju odraslih</i> i stručnu praksu obima najmanje 450 sati neto obuke odraslih polaznika, u periodu ne kraćem od 6 godina. Obuke sa grupama do 16 polaznika može izvoditi jedan trener. Obuke sa grupama od 17 do maksimalno 20 polaznika mora da izvodi trenerski par.</p>  |
| <b>Preduslovi za organizatora</b>          | <p>Organizacija, organizator obuke, mora da bude akreditovana kod akreditacionog tela kao i da akredituje program obuke kod istog.</p>  |
| <b>Preduslovi za izvođenje obuke</b>       | <p>Obuka mora da se izvodi u radnom prostoru zaštićenom od buke, sa prirodnim osvetljenjem i tehničkim uslovima za prirodno provetravanje, površine najmanje 2,5m<sup>2</sup> po polazniku.</p>   |
| <b>Dokaz kompetencija</b>                  | <p>Planiranje, izvođenje i refleksija jedne sekvence obuke.</p>   |
| <b>Zahtevi za dokazivanje kompetencija</b> | <p>Evidencija kompetencija za ovaj modul sastoji se od nadzora praktičnog rada, po pravilu od strane izvođača obuke, uz procenu planiranja, realizacije i refleksije.</p> <p>Nadzor se uobičajeno odvija u radnom okruženju polaznika. Sekvenca obuke koja se posmatra treba da bude deo neke veće aktivnosti učenja odraslih polaznika (16 i više godina), u grupi od najmanje 3 osobe.</p>  |

<sup>5</sup> Udruženje *SERTO – Profesionalizacija i kvalitet u obrazovanju odraslih*.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Zahtevi za dokazivanje kompetencija (nastavak)</b></p> | <p>Pre izvođenja sekvence obuke, polaznik treba da dostavi treneru sledeću dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opis grupe učesnika;</li> <li>▪ Prikaz kako se posmatrana sekvenca uklapa u kontekst celokupne aktivnosti učenja;</li> <li>▪ Precizan plan sekvence koja će biti nadzirana, sa komentarima.</li> </ul> <p>Nakon realizacije sekvence obuke održava se razgovor polaznika i trenera.</p> <p>Trener je u obavezi da napiše refleksiju posmatrane sekvence obuke.</p>   |
| <p><b>Kriterijumi procene dokaza kompetencija</b></p>        | <p>Dokaz kompetencija se procenjuje na osnovu sledećih kriterijuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zahtevi za dokazivanje kompetencija su ispunjeni.</li> </ul> <p><i>Plan sekvence obuke ispunjava sledeće zahteve:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Didaktički plan sekvence je u skladu sa ishodima učenja, predviđenim obrazovnom aktivnošću čija je sekvenca deo – kompetencije, znanja, veštine i stavovi.</li> <li>▪ Sadržaji učenja, količina informacija i dinamika rada su primereni specifičnoj grupi polaznika.</li> <li>▪ Metode i tehnike učenja, kao i didaktička sredstva su primereni potrebama odraslih polaznika i pospešuju aktivno i samostalno učenje.</li> <li>▪ Transfer učenja je podržan odgovarajućim metodama i instrumentima.</li> </ul> <p><i>Tokom izvođenja sekvence obuke se prepoznaju sledeće sposobnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poštovanje u uvažavanje svih učesnika.</li> <li>▪ Samopouzdanje pri oblikovanju svoje uloge voditelja i moderatora grupe.</li> <li>▪ Usaglašenost između verbalnog i neverbalnog izraza.</li> <li>▪ Samopouzdanje u metodici primene planiranih aktivnosti.</li> <li>▪ Intervencije primerene situaciji prilikom vođenja grupe koja uči.</li> <li>▪ Sposobnost da se plan obuke i sopstvena uloga prilagode aktuelnoj situaciji.</li> </ul> <p><i>Tokom refleksije sekvence obuke se prepoznaju sledeće sposobnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polaznik može da obrazloži svoje didaktičke i metodičke postupke.</li> <li>▪ Polaznik je u stanju da kritički reflektuje svoje postupke i da koriguje ponašanje u skladu sa refleksijom.</li> </ul> <p>Izvođač obuke, na osnovu kriterijuma procene, daje u pisanoj formi konačnu ocenu dokazanosti kompetencija i obrazlaže je. Objašnjenje je jasno i precizno.</p> <p>Rezultat procene dokaza kompetencija je ocena „položio“ ili „nije položio“.</p> <p>Ocena „položio“ se dodeljuje kada su sve kriterijumi ispunjeni u značajnoj meri.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Uslovi za sticanje sertifikata modula</b> | <p>Za dobijanje sertifikata ovog modula moraju da budu ispunjeni sledeći uslovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivno učešće na obuci i prisustvo na najmanje 80% obuke (33 sata), u okviru kojih mora biti realizovan jedan sat praktičnog rada pod nadzorom trenera i jedan sat razgovora sa trenerom o tom praktičnom rada, u kontekstu dokaza kompetencija;</li> <li>2. Dokaz kompetencija koji je izvođač obuke ocenio sa „položio“;</li> <li>3. Aktivno učešće u superviziji i prisustvo na najmanje 4 susreta grupe, ukoliko je supervizija realizovana u okviru ovog modula.</li> </ol>  |
| <b>SERTO sertifikacija</b>                   | <p>Sertifikat ovog modula, uz druge sertifikate modula SERTO-M1 do SERTO-M5 i uz dokaz o stručnoj praksi obima najmanje 300 sati obuke odraslih, u periodu ne kraćem od 4 godine, su uslov za sticanje <i>SERTO Diplome trenera u obrazovanju odraslih</i>.</p> <p>Pri podnošenju zahteva za <i>SERTO Diplomom trenera u obrazovanju odraslih</i> uz sertifikat ovoga modula kandidat mora da podnese i dokaz kompetencije sa obrazloženom ocenom trenera.</p> <p>Sertifikat ovog modula važi 5 godina. Ukoliko je sertifikat stariji, mora se pre podnošenja zahteva za <i>SERTO Diplomom trenera u obrazovanju odraslih</i> validirati skraćenim postupkom validacije kompetencija.</p> <p><i>SERTO Diploma trenera u obrazovanju odraslih nema ograničen vek važenja.</i></p>  |
| <b>Pravni lekovi</b>                         | <p>Polaznik čiji dokaz kompetencija trener oceni sa „nije položio“ dobija potvrdu o pohađanju obuke. Potvrda mora da sadrži obrazloženje ocene i pouku o pravnom leku u kojoj su navedeni žalbena instanca i rok za njegovo podnošenje.</p> <p>Protiv ocene trenera „nije položio“ polaznik obuke može da podnese obrazloženi prigovor u pisanoj formi žalbenom telu organizatora obuke u roku od 8 dana.</p> <p>Prigovor je besplatan.</p> <p>U vezi sa podnetim prigovorom, žalbeno telo organizatora obuke donosi odluku o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odbacivanju ili odbijanju prigovora,</li> <li>b) usvajanju prigovora, uz dodelu ocene „položio“,</li> <li>c) usvajanju prigovora, uz ponavljanje postupka dokazivanja kompetencija, a po potrebi i dela obuke, bez dodatne nadoknade.</li> </ol> <p>Protiv odluke žalbenog tela organizatora obuke polaznik obuke može da podnese obrazloženu žalbu u pisanoj formi žalbenoj instanci akreditacionog tela, u roku od 8 dana.</p> <p>Troškove žalbe dužan je da predujmi polaznik obuke.</p> <p>Žalbena instanca akreditacionog tela proverava da li je postupak bio formalno ispravan i donosi odluku o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odbacivanju ili odbijanju prigovora,</li> <li>b) usvajanju prigovora.</li> </ol> <p>U slučaju odluke o usvajanju žalbe, organizator obuke je dužan da polazniku obuke nadoknadi celokupan iznos koji je predujmio po osnovu ulaganja žalbe.</p> |

| <b>Znanja, veštine i stavovi koje preciznije određuju jedinice kompetencija modula</b> |  |
|--|--|
| <b>Znanja</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Društveno-ekonomski kontekst<br/>Aktuelnosti u sopstvenoj stručnoj oblasti ili području rada.</li> <li>▪ Tržište obrazovnih usluga regiona jugoistočne Evrope<br/>Specifične odlike i potrebe različitih ciljnih grupa; ponude glavnih konkurenata.</li> <li>▪ Nacionalni sistem obrazovanja i stručnog usavršavanja<br/>Uslovi za sticanje kvalifikacija; postojeći sistemi obezbeđenja kvaliteta.</li> <li>▪ Sopstvena stručna oblast ili područje rada<br/>Informacije o aktuelnostima; zahtevima za sticanje kvalifikacija, priznavanju prethodnog učenja i procedurama prekvalifikacije.</li> <li>▪ Sopstvena organizaciji<br/>Ponuda obrazovnih usluga; zahtevi koji se odnose na oblike učenja i materijale za učenje; organizacioni zahtevi.</li> <li>▪ Teorije i modeli<br/>Teorije učenja (sa naglaskom na učenju odraslih); didaktički modeli; različite strategije i stilovi učenja; osnovni principi grupne dinamike; osnove evaluacije (oblici i nivoi evaluacije); osnove upravljanja kvalitetom.</li> <li>▪ Metode i postupci<br/>Specifične odlike i mogućnosti različitih oblika učenja (npr. seminar, projektni rad, vođenje, učenje na daljinu, rad u virtuelnom okruženju); širok repertoar metoda i tehnika učenja; metode i instrumenti za evaluaciju procesa učenja i procenu ishoda učenja i transfera učenja; metode davanja povratne informacije i reflektovanja (supervizija, intervizija, vršnjačko procenjivanje/peer-review).</li> <li>▪ Kriterijumi evaluacije<br/>Evaluacija učenja i procesa u grupi; evaluacija sopstvenih trenerskih postignuća.</li> </ul> |
| <b>Veštine</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kognitivne veštine<br/>Analiziranje koncepata i ciljeva obrazovnih aktivnosti; strukturiranje procesa učenja na smislen način; promišljanje i delovanje u kompleksnoj situaciji grupne dinamike; donošenje brzih i na informacijama zasnovanih odluka; kategorizacija i procenjivanje povratnih informacija; procenjivanje mogućnosti za obezbeđenje kvaliteta.</li> <li>▪ Proceduralne veštine<br/>Analiziranje karakteristika obrazovne grupe; izbor i primena instrumenata obezbeđenja kvaliteta u skladu sa konceptom kvaliteta organizacije – organizatora obuke; izbor i primena instrumenata procenjivanja; razvoj jednostavnih instrumenata evaluacije; interpretacija rezultata prikupljenih analizom.</li> <li>▪ Didaktičko-metodičke veštine<br/>Definisanje kompetencija i ciljeva na različitim nivoima; izbor relevantnih sadržaja; izbor oblika i metoda učenja; omogućavanje različitih puteva učenja (individualizovano i diferencirano učenje); izbor metoda koje podržavaju transfer učenja; uzimanje u obzir faza u razvoju obrazovne grupe prilikom planiranja; definisanje kriterijuma i procedura za praćenje napredovanja u učenju i procenu ishoda učenja; izbor odgovarajućih instrumenata za evaluaciju.</li> </ul>  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Veštine</b><br><b>(nastavak)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IKT veštine<br/>Obrada teksta i ilustracija; obrada podataka sa grafičkim i tabelarnim prikazima; korišćenje pojedinih programskih alatki za učenje na daljinu.</li> <li>▪ Komunikacijske i jezičke veštine<br/>Izrada i obrazlaganje plana i programa realizacije obuke na način koji je svima razumljiv; precizno i jasno formulisanje ciljeva učenja; kreiranje i oblikovanje teksta na način koji je jasan i pogodan za upotrebu ciljnoj grupi (npr. materijala za učenje); vođenje razgovora sa pojedinačnim polaznicima i grupom polaznika; komuniciranje na nedvosmislen i jasan način (npr. prilikom objašnjavanja zadataka i aktivnosti); rešavanje i upravljanje problemima; formulisanje nalaza evaluacije, usmeno i u pismenoj formi.</li> <li>▪ Interpersonalne veštine<br/>Razumevanje eksplicitno iskazanih potreba, ali i implicitnih očekivanja polaznika obuke; prikupljanje i procenjivanje povratnih informacija o sopstvenom postignuću i uticaju u ulozi izvođača obuke.</li> <li>▪ Veštine samorefleksije i samoevaluacije<br/>Reflektovanje sopstvenog ponašanja i postupanja u odnosu na proteklu aktivnost učenja, kao i korigovanje ponašanja i postupanja u skladu sa tim: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ poređenje planiranih i postignutih ishoda učenja,</li> <li>○ analiziranje didaktičkih procedura, poređenje zadatih ciljeva učenja i ishoda učenja,</li> <li>○ reflektovanje sopstvenih metodičkih odluka i njihove adekvatnosti,</li> <li>○ razumevanje sopstvenog ponašanja i delovanja u pojedinačnim situacijama,</li> <li>○ analiziranje shvatanja procesa učenja u odnosu na sopstvena iskustva kao izvođača obuke i kao polaznika obuke,</li> <li>○ prepoznavanje sopstvene uloge i njenih ograničenja,</li> <li>○ uviđanje sopstvenih vrlina i nedostataka u vezi sa kreiranjem aktivnosti učenja i obrazovanja odraslih,</li> <li>○ prepoznavanje potencijala za dalji razvoj.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Stavovi</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fleksibilnost i kreativnost, na primer kada se radi o opštim uslovima i odabiru metodičkih rešenja, kao i delovanju u nepredviđenim situacijama;</li> <li>▪ Poštovanje i uvažavanje polaznika obuke;</li> <li>▪ Svest o kvalitetu;</li> <li>▪ Konzistentnost (na primer prilikom primene standarda);</li> <li>▪ Svest o sopstvenim merilima i stavovima, refleksivan stav prema standardima kvaliteta i očekivanjima organizacije;</li> <li>▪ Suočavanje sa neuspehom na konstruktivan način;</li> <li>▪ Nepristrasnost, na primer prilikom interpretacije podataka dobijenih evaluacijom;</li> <li>▪ Pažljivo i etično postupanje sa prikupljenim podacima;</li> <li>▪ Refleksivan stav u odnosu na sopstvene, kao i tuđe slabosti i greške;</li> <li>▪ Otvorenost i zainteresovanost za razvojne promene u sopstvenoj stručnoj oblasti ili području rada.</li> </ul>  |