

U skladu sa odredbama člana 25. tačka, stav 1. tačka 1. podtačka 1. Statuta udruženja „SERTO – Profesionalizacija i kvalitet u obrazovanju odraslih“ na sednici Skupštine udruženja održanoj dana 30.10.2016. godine, u Beogradu, usvojen je prečišćen tekst Statuta udruženja:

# STATUT udruženja

## „SERTO – Profesionalizacija i kvalitet u obrazovanju odraslih“

(Prečišćen tekst)

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Predmet

##### Član 1.

Ovim statutom (u daljem tekstu „*Statut*“) uređuju se: naziv i sedište udruženja „SERTO – Profesionalizacija i kvalitet u obrazovanju odraslih“ (u daljem tekstu: „*Udruženje*“) oblast ostvarivanja ciljeva, ciljevi i aktivnosti *Udruženja*, unutrašnja organizacija, sastav, način, postupak izbora i opoziva, trajanje mandata, način odlučivanja i nadležnost organa *Udruženja*; ostvarivanje javnosti rada, uslovi i način učlanjivanja i prestanka članstva; prava i dužnosti članova; način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganja sredstvima, privredna delatnost *Udruženja* kojom se stiče dobit i druga pitanja od značaja za rad *Udruženja*.

#### Definicije

##### Član 2.

„*TRENER*“ – Termin „*trener u obrazovanju odraslih*“, odnosno „*trenerkinja u obrazovanju odraslih*“, (u daljem tekstu: „*Trener*“) predstavlja generičko ime za sve izvođače aktivnosti učenja odraslih, za koje se u zavisnosti od konteksta uobičajeno koriste i termini: voditelj, moderator, facilitator, nastavnik, instruktor, mentor, vođa, savetnik i drugi.

„*OBUKA*“ - Svi oblici učenja i obrazovanja organizuju se kroz pojedinačne aktivnosti učenja. Širok je spektar organizacionih oblika učenja i obrazovanja u kojima se mogu realizovati ove aktivnosti. Termin „*obuka*“ koristimo kao generičko ime za skup aktivnosti učenja, bez obzira na organizacioni oblik.

#### Oblast ostvarivanja ciljeva

##### Član 3.

Udruženje „SERTO – Profesionalizacija i kvalitet u obrazovanju odraslih“ (u daljem tekstu: „*Udruženje*“) je nevladino i nedobitno udruženje, osnovano na neodređeno vreme, radi ostvarivanja ciljeva u oblasti učenja i obrazovanja odraslih.

## Ciljevi Udruženja

### Član 4.

Strateški cilj *Udruženja* je unapređenje kvaliteta obrazovanja odraslih i stvaranje jedinstvenog i kvalitetnog prostora obrazovanja odraslih regiona jugoistočne Evrope (u daljem tekstu: „*Region*“), kao i uvećanje sposobnosti organizatora aktivnosti učenja i obrazovanja odraslih *Regiona* da prate i unapređuju kvalitet usluga koje nude.

Specifični ciljevi *Udruženja* su:

- 1) uspostavljanje i razvoj *Regionalnog* standarda stručnih kompetencija *Trenera*,
- 2) uspostavljanje i razvoj *Regionalnog* sistema akreditacije programa obuke *Trenera*,
- 3) uspostavljanje i razvoj *Regionalnog* sistema validacije kompetencija *Trenera*,
- 4) uspostavljanje i razvoj *Regionalnog* sistema sertifikacije *Trenera*,
- 5) uspostavljanje i razvoj *Regionalnog* sistema osiguranja kvaliteta rada organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: „*Organizator*“),
- 6) promocija stručnih stavova i širenje stručnih informacija u oblasti učenja i obrazovanja odraslih u *Regionu*,
- 7) unapređenje *Regionalne* i međunarodne saradnje u oblasti učenja i obrazovanja odraslih.

## II POSEBNE ODREDBE

### Naziv, svojstvo i sedište

#### Član 5.

Naziv *Udruženja* je: „SERTO - Profesionalizacija i kvalitet u obrazovanju odraslih“.

Skraćeni naziv *Udruženja* je: „SERTO“.

Naziv *Udruženja* na engleskom jeziku je: „SERTO - Professionalization and Quality in Adult Education“.

Skraćeni naziv *Udruženja* na engleskom jeziku je: „SERTO“.

U međunarodnom pravnom saobraćaju *Udruženje* koristi naziv na engleskom jeziku i skraćeni naziv na engleskom jeziku.

#### Član 6.

*Udruženje* ima svojstvo pravnog lica.

*Udruženje* ima račun.

*Udruženje* se registruje u Agenciji za privredne registre, u skladu sa zakonom.

#### Član 7.

Sedište *Udruženja* je u Beogradu.

*Udruženje* svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije i šire.

## Zastupanje Udruženja

### Član 8.

Predsednik Upravnog odbora *Udruženja* je zakonski zastupnik *Udruženja*.

Predsednik Upravnog odbora *Udruženja* zastupa *Udruženje* u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca.

Predsednik Skupštine *Udruženja* ovlašćen je da, u odsustvu predsednika Upravnog odbora, zastupa *Udruženje* i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime *Udruženja*.

## Odgovornost za obaveze u platnom prometu

### Član 9.

Za svoje obaveze u platnom prometu *Udruženje* odgovara svim svojim sredstvima.

*Udruženje* ne odgovara za obaveze članova *Udruženja*.

## Pečat, suvi žig i štambilj

### Član 10.

Pečat *Udruženja* je okruglog oblika, prečnika 40 milimetara, u središtu je stilizovana glava sove, sa kvačicom na vrhu glave, tri zvezdice iznad kvačice i natpisom „Serto“ ispod glave ispisanim ćiriličnim pismom, okružena sa dva koncentrična kruga između kojih je natpis „PROFESIONALIZACIJA I KVALITET U OBRAZOVANJU ODRASLIH“, ispisanim ćiriličnim pismom.

Pečatom *Udruženja* se potvrđuje autentičnost dokumenata i akta *Udruženja*.

### Član 11.

*Udruženje* ima suvi žig. Suvi žig *Udruženja* se sastoji od stilizovane glave sove, sa kvačicom na vrhu glave, tri zvezdice iznad kvačice i natpisom „SERTO“ ispod glave, ispisanim latiničnim pismom

Suvi žig *Udruženja* se može koristiti kao dodatni potvrda autentičnosti diploma, sertifikata i priznanja koje izdaje *Udruženje*.

### Član 12.

*Udruženje* ima štambilj, pravougaonog oblika, veličine 55 x 25 milimetara, sa skraćenim natpisom i sedištem *Udruženja*, prostorom za delovodni broj i datum, ispisanim na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom.

Štambilj *Udruženja* se koristi za zavođenje dokumentacije u delovodni protokol *Udruženja*.

## Simboli vizuelnog identiteta

### Član 13.

Simbol vizuelnog identiteta *Udruženja* je žig (znak, grafički amblem) *Udruženja*.

Žig *Udruženja* se sastoji od stilizovane glave sove, sa kvačicom na vrhu glave, tri zvezdice iznad kvačice i natpisom „SERTO“ ispod glave, ispisanim latiničnim pismom.

## Javnost rada

### Član 14.

Rad *Udruženja* je javan.

*Udruženje* ima internet stranicu.

Javnost rada *Udruženja* obezbeđuje se objavljivanjem *Statuta* i drugih akta *Udruženja*, godišnjih izveštaja o radu *Udruženja* i godišnjih finansijskih izveštaja *Udruženja*, publikacija *Udruženja* i drugih materijala, na internet stranici *Udruženja* i na druge primerene načine.

## Prestanak rada *Udruženja*

### Član 15.

*Udruženje* prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva *Udruženja*, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## III AKTIVNOSTI UDRUŽENJA

### Član 16.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva *Udruženje* naročito sprovodi sledeće aktivnosti:

- 1) definiše osnovne elemente *SERTO Sistema kvaliteta*:
  - (1) *Standard kvalifikacije „Trener u obrazovanju odraslih“*,
  - (2) *Standard kvaliteta organizatora obrazovanja odraslih*;
- 2) definiše uslove i način sprovođenja postupka akreditacije programa obuke *Trenera*, u skladu sa *Standardom kvalifikacije „Trener u obrazovanju odraslih“*, kao i postupak i kriterijume ocenjivanja usaglašenosti programa obuke, prati i unapređuje kvalitet sistema akreditacije, organizuje i sprovodi akreditaciju programa, izdaje, obnavlja i ukida akreditacije;
- 3) definiše uslove i način sprovođenja postupka akreditacije *Organizatora*, u skladu sa *Standardom kvaliteta organizatora obrazovanja odraslih*, prati i unapređuje kvalitet sistema akreditacije, organizuje i sprovodi akreditaciju *Organizatora*, izdaje, obnavlja i ukida akreditacije;
- 4) definiše uslove i način sprovođenja postupka validacije kompetencija *Trenera* u skladu sa *Standardom kvalifikacije „Trener u obrazovanju odraslih“*, sprovodi postupak validacije i redovno ažurira *Standard kvalifikacije*;
- 5) definiše uslove, način i postupak sticanja *SERTO Diplome trenera u obrazovanju odraslih* (u daljem tekstu: „*SERTO Diploma*“) i *SERTO Sertifikata*, sprovodi postupak izdavanja *SERTO Diplome* i *SERTO Sertifikata*, izdaje ih i ukida;
- 6) kontroliše kvalitet izvođenja akreditovanih programa obuka i nadzire pridržavanje smernica za sprovođenje kontrole ostvarenosti ishoda učenja za obuke;
- 7) prati i unapređuje kvalitet rada *Organizatora* akreditovanih po *Standardu kvaliteta organizatora obrazovanja odraslih*;
- 8) promoviše *SERTO Sistem kvaliteta*, akreditovane programe i *Organizatore*, sertifikovane *Trenere*, kao i profesionalizaciju i kvalitet u obrazovanju odraslih generalno;
- 9) promoviše stručne stavove i širi stručne informacije u oblasti učenja i obrazovanja odraslih;
- 10) organizuje stručne i strukovne skupove, kao i specifične obuke sertifikovanih *Trenera*;

- 11) pruža stručnu pomoć *Trenerima* facilitiranjem informisanja, savetovanja, umrežavanja i razmene iskustava *Trenera*;
- 12) pokreće inicijative za donošenje propisa u oblasti učenja i obrazovanja odraslih i promovise *Standard kvalifikacije „Trener u obrazovanju odraslih“*;
- 13) bavi se izdavačkom delatnošću u oblasti učenja i obrazovanja odraslih;
- 14) sistematski prikuplja i analizira podatke koji su od značaja za njegov rad i vrši istraživanja u oblasti učenja i obrazovanja odraslih;
- 15) saraduje sa srodnim institucijama, telima, organizacijama i udruženjima u zemlji, *Regionu* i šire;
- 16) obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i *Statutom*.

#### Član 17.

*Udruženje* može pristupiti *Regionalnim* i međunarodnim udruženjima, o čemu odluku donosi Skupština *Udruženja*.

#### Član 18.

*Udruženje* vodi evidenciju od značaja za njegov rad, a naročito:

- 1) *Registar akreditovanih organizatora obrazovanja odraslih*,
- 2) *Registar ukinutih akreditacija organizatora obrazovanja odraslih*,
- 3) *Registar akreditovanih programa obuke trenera*,
- 4) *Registar ukinutih akreditacija programa obuke trenera*,
- 5) *Registar izdatih SERTO Diploma*,
- 6) *Registar ukinutih SERTO Diploma*,
- 7) *Registar izdatih SERTO Sertifikata*,
- 8) *Registar ukinutih SERTO Sertifikata*.

Registri iz stava 1. ovog člana vode se trajno, u elektronskom obliku, na srpskom i engleskom jeziku.

Registri iz stava 1. ovog člana se redovno ažuriraju i objavljuju na internet stranici *Udruženja*.

Način vođenja registara iz stava 1. ovog člana bliže regulišu druga opšta akta *Udruženja*.

Obrada, korišćenje i zaštita podataka iz evidencije koju vodi *Udruženje* moraju da se vrše u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije.

## IV ČLANSTVO U UDRUŽENJU

### Članstvo fizičkih lica

#### Član 19.

Članstvo fizičkih lica u *Udruženju* može biti:

- 1) redovno,
- 2) počasnno.

## Član 20.

Redovni član *Udruženja* može biti svako punoletno lice aktivno u oblasti učenja i obrazovanja odraslih koje prihvata ciljeve i *Statut* i aktivno je u radu *Udruženja*.

Počasni članovi *Udruženja* su ličnosti velikog ugleda u oblasti učenja i obrazovanja odraslih, koje svojim članstvom doprinose interesima *Udruženja* i prihvataju ciljeve i *Statut*.

Počasni članovi nemaju pravo odlučivanja i upravljanja u *Udruženju*.

Redovno i počasno članstvo u *Udruženju* se fizičkim licima dodeljuje isključivo po pozivu. Predloge za redovne i počasne članove mogu dati postojeći članovi *Udruženja* na Skupštini *Udruženja*.

Odluku o slanju poziva za učlanjenje i o prijemu fizičkih lica u redovno i počasno članstvo donosi Skupština *Udruženja*. O pozivu za učlanjenje, i o odluci o prijemu u članstvo, se bez odlaganja obaveštava predmetno lice.

## Član 21.

Fizičko lice, redovni ili počasni član, može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u *Udruženju* fizičkog lica, rednog člana, može prestati zbog duže neaktivnosti, nepoštovanja odredaba *Statuta* ili narušavanja ugleda *Udruženja*.

Odluku o prestanku redovnog i počasnog članstva donosi Skupština *Udruženja*, na obrazloženi predlog jednog od članova ili Upravnog odbora.

## Članstvo pravnih lica

### Član 22.

Članstvo pravnih lica u *Udruženju* može biti:

- 1) redovno,
- 2) pridruženo.

### Član 23.

Član *Udruženja* može biti svaki *Organizator* koji ima važeći ugovor o akreditaciji programa odnosno ugovor o akreditaciji organizacije..

Status pridruženog člana *Udruženja Organizator* stiče potpisivanjem ugovora o akreditaciji programa odnosno potpisivanjem ugovora o akreditaciji organizacije.

Status redovnog člana *Udruženja Organizator* stiče odlukom Skupštine *Udruženja*, kojom se konstatuje da su ispunjeni sledeći uslovi za prijem pridruženog člana u redovno članstvo:

- 1) da je *Organizator* proveo najmanje 36 meseci u statusu pridruženog člana,
- 2) da je u periodu pridruženog članstva izvršeno makar jedno nadzorno ocenjivanje akreditovanog programa ili rada akreditovanog *Organizatora*,
- 3) da je *Organizator* aktivno učestvovao u radu *Udruženja*,
- 4) da je *Organizator* podneo zahtev za prelazak iz pridruženog u redovno članstvo.

Odluku o prijemu u redovno članstvo pridruženih članova donosi Skupština *Udruženja*, na predlog Upravnog odbora. Upravni odbor je dužan na svakoj sednici Skupštine da obrazloži razloge da li neki *Organizator* ispunjava ili ne ispunjava uslove za redovno članstvo.

## Član 24.

Status redovnog odnosno pridruženog člana *Organizatoru* automatski prestaje:

- 1) ukidanjem akreditacije odnosno okončanjem ugovora o akreditaciji poslednjeg akreditovanog programa za *Organizatora* koji nema važeći ugovor o akreditaciji organizacije,
- 2) ukidanjem akreditacije organizacije odnosno okončanjem ugovora o akreditaciji organizacije *Organizatora* koja nema akreditovane programe.

Organizator, redovni član *Udruženja*, može biti vraćen iz statusa redovnog u status pridruženog člana u slučaju neispunjavanja dužnosti redovnih članova *Udruženja*. Odluku o vraćanju u status pridruženog člana donosi Skupština *Udruženja*, na obrazloženi predlog jednog od članova ili Upravnog odbora.

## Prava i dužnosti članova *Udruženja*

### Član 25.

Pridruženi član *Udruženja* ima pravo da:

- 1) učestvuje u ostvarivanju ciljeva *Udruženja*,
- 2) učestvuje bez prava odlučivanja na sednicama Skupštine *Udruženja*,
- 3) daje mišljenja i predloge na sednicama Skupštine *Udruženja*,
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima *Udruženja*,
- 5) učestvuje u aktivnostima *Udruženja* pod posebnim uslovima koja važe za članove *Udruženja*,
- 6) zahteva tumačenje *Statuta*.

Pridruženi član *Udruženja* je dužan da:

- 1) poštuje Statut i druga akta *Udruženja* i odluke organa *Udruženja*,
- 2) učestvuje u skladu sa interesovanjem i mogućnostima u sednicama Skupštine *Udruženja*,
- 3) učestvuje u skladu sa interesovanjem i mogućnostima u aktivnostima *Udruženja*,
- 4) plaća članarinu *Udruženja*.

### Član 26.

Redovni član *Udruženja* ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva *Udruženja*,
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na sednicama Skupštine *Udruženja*, kao i preko organa *Udruženja*,
- 3) bira i bude biran u organe *Udruženja*,
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima *Udruženja*,
- 5) učestvuje u aktivnostima *Udruženja* pod posebnim uslovima koja važe za članove *Udruženja*,
- 6) zahteva tumačenje *Statuta*.

Redovni član *Udruženja* je dužan da:

- 1) poštuje *Statut* i druga akta *Udruženja* i odluke organa *Udruženja*,
- 2) redovno učestvuje u sednicama Skupštine *Udruženja*,

- 3) učestvuje u skladu sa interesovanjem i mogućnostima u aktivnostima *Udruženja*,
- 4) plaća članarinu *Udruženja*.

## V ORGANI UDRUŽENJA

### Član 27.

Organi *Udruženja* su:

- 1) Skupština,
- 2) Upravni odbor,
- 3) Izvršni direktor.

### Skupština

#### Član 28.

Skupština *Udruženja* je najviši organ *Udruženja* koji obavlja funkcije utvrđene *Statutom* i drugim opštim aktima *Udruženja*.

Skupštinu *Udruženja* čine svi njegovi članovi.

Pravna lica, pridruženi i redovni članovi, imaju pravo na jednog delegata u Skupštini *Udruženja*.

Udruženje „Društvo za obrazovanje odraslih“, kao jedan od osnivača *Udruženja*, imaju pravo na jednog delegata u Skupštini *Udruženja*.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje. Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Upravnog odbora, kao i na inicijativu najmanje jedne trećine članova Skupštine. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže.

Skupština punopravno odlučuje ako je sednici prisutno više od polovine članova, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Za odluku o izmenama i dopunama *Statuta*, statusnim promenama i prestanku rada *Udruženja* neophodna je dvotrećinska većina glasova od ukupnog broja članova.

#### Član 29.

Skupština u okviru svoje nadležnosti i *Statutom* utvrđenim načinom glasanja,

- 1) Donosi:
  - (1) *Statut* i druga opšta akta *Udruženja* u skladu sa *Statutom*,
  - (2) *Standard kvalifikacije „Trener u obrazovanju odraslih“*,
  - (3) *Standard kvaliteta organizatora obrazovanja odraslih*,
  - (4) odluku o slanju poziva za učlanjenje fizičkim licima, o prijemu u redovno i počasno članstvo u *Udruženju*, kao i o prestanku redovnog i počasnog članstva fizičkih lica,
  - (5) odluku o ustanovljavanju i dodeljivanju nagrada i priznanja *Udruženja*,
  - (6) odluku o iznosu naknade članova Upravnog odbora *Udruženja*;
  - (7) odluku o udruživanju u saveze i asocijacije,
  - (8) odluku o prestanku rada *Udruženja*.



- 2) Usvaja:
  - (1) Godišnji plan rada *Udruženja*,
  - (2) Godišnji finansijski plan *Udruženja*,
  - (3) Godišnji izveštaj o radu *Udruženja*,
  - (4) Godišnji finansijski izveštaj *Udruženja*.
- 3) Imenuje i razrešava:
  - (1) predsednika Skupštine,
  - (2) članove Upravnog odbora *Udruženja*.

### Član 30.

Predsednik Skupštine:

- 1) odgovoran je za zakonitost rada Skupštine,
- 2) saziva sednice Skupštine, predlaže dnevni red sednica i predsedava sednicama,
- 3) potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština,
- 4) učestvuje u radu Upravnog odbora kao punopravni član,
- 5) obavlja i druge poslove određene *Statutom* i drugim aktima *Udruženja*.

Mandat predsednika Skupštine traje tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Predsednik Skupštine za svoj rad odgovara Skupštini.

Predsednika Skupštine u odsustvu zamenjuje najstariji član Skupštine.

### Upravni odbor

#### Član 31.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine *Udruženja*, koji se stara o sprovođenju ciljeva *Udruženja* utvrđenih *Statutom*.

Upravni odbor ima tri člana, koji se biraju iz reda članova Skupštine.

Predsednik Skupštine je član Upravnog odbora po funkciji.

Mandat članova Upravnog odbora traje tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članu Upravnog odbora dužnost prestaje istekom mandata, na lični zahtev, u slučaju sprečenosti da učestvuje u radu Upravnog odbora u periodu dužem od 6 meseci, gubitkom radne sposobnosti i razrešenjem Skupštine *Udruženja*.

Upravni odbor iz reda svojih članova bira predsednika.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za rad u visini koju utvrdi Skupština *Udruženja*.

#### Član 32.

Sednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u dva meseca.

Sednicu Upravnog odbora saziva predsednik Upravnog odbora po svojoj inicijativi, na zahtev trećine članova Upravnog odbora ili predsednika Skupštine.

Sednicom Upravnog odbora predsedava predsednik, a u slučaju njegove sprečenosti predsednik Skupštine *Udruženja*.

Upravni odbor punopravno odlučuje ako je sednici prisutno više od polovine članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

### Član 33.

Upravni odbor:

- 1) rukovodi radom *Udruženja* između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva *Udruženja*,
- 2) izvršava odluke Skupštine *Udruženja* i priprema materijal za sednice Skupštine,
- 3) izdaje i ukida *SERTO Diplome*, izdaje, obnavlja i ukida akreditacije *Organizatora*,
- 4) donosi *Pravilnik o akreditaciji programa obuke trenera u obrazovanju odraslih*,
- 5) donosi *Pravilnik o validaciji kompetencija trenera u obrazovanju odraslih*,
- 6) donosi *Pravilnik o akreditaciji organizatora obrazovanja odraslih*,
- 7) donosi *Pravilnik o uslovima i postupku sticanja SERTO Diplome trenera u obrazovanju odraslih*,
- 8) donosi *Pravilnik o uslovima i postupku sticanja SERTO Sertifikata*,
- 9) donosi *Pravilnik o naknadama*,
- 10) donosi *Pravilnik i registrima, evidencijama i zaštiti podataka o ličnosti*, kao i druga opšta i posebna akta, u skladu sa *Statutom*,
- 11) donosi odluku o iznosu članarina članova *Udruženja*,
- 12) stara se za razvoj i obezbeđenje kvaliteta svih elemenata *SERTO Sistema kvaliteta*,
- 13) imenuje i razrešava članove Komisije za kvalitet i Saveta partnera,
- 14) imenuje i razrešava Izvršnog direktora *Udruženja* i utvrđuje naknadu za njegov rad,
- 15) imenuje predstavnike *Udruženja* u drugim organizacijama, institucijama i komisijama,
- 16) ugovara partnerstva sa drugim organizacijama, institucijama i savezima u zemlji i inostranstvu u cilju nacionalnog širenja, regionalizacije i internacionalizacije *SERTO Sistema kvaliteta*,
- 17) odlučuje o kupovini, zakupu, prodaji i otpisu osnovnih sredstava,
- 18) izvršava odluke Komisije za kvalitet u slučaju žalbi na odluke Upravnog odbora u postupcima akreditacije programa, akreditacije *Organizatora*, validacije kompetencija, izdavanja *SERTO Sertifikata* i *SERTO Diplome*.
- 19) odlučuje o pokretanju postupka izmene i dopune *Statuta*, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje trećine članova *Udruženja*, priprema predlog izmena i dopuna i podnosi ga Skupštini na usvajanje,
- 20) odlučuje o pokretanju postupka izmene i dopune opštih akta *Udruženja*, izuzev *Statuta*, koja su u isključivoj nadležnosti Skupštine, sopstvenom inicijativom ili na predlog Komisije za kvalitet, priprema predlog izmena i dopuna i podnosi ga Skupštini na usvajanje,
- 21) podnosi Godišnji izveštaj o radu, i Godišnji finansijski izveštaj Skupštini *Udruženja*,
- 22) priprema i Skupštini *Udruženja* podnosi na usvajanje predlog Godišnjeg plana rada i predlog Godišnjeg finansijskog plana,

- 23) donosi finansijske odluke i usvaja završni račun *Udruženja*,
- 24) odgovoran je za zakonitost i javnost rada *Udruženja*,
- 25) odlučuje o poslovima i pitanjima za koja, zakonom, *Statutom* ili drugim opštim aktima *Udruženja*, nisu ovlašćeni drugi organi *Udruženja*.

#### Član 34.

Upravni odbor *Udruženja* je žalbena instanca u slučaju prigovora na odluke Izvršnog direktora *Udruženja* u postupcima akreditacije programa, akreditacije *Organizatora*, validacije kompetencija, izdavanja *SERTO Sertifikata* i postupcima izdavanja *SERTO Diplome*.

Odluke Upravnog odbora iz stava 1. ovog člana obavezujuće su za Izvršnog direktora i moraju se sprovesti bez odlaganja.

Članovi Upravnog odbora za svaki prigovor koji se razmatra moraju na sopstvenu inicijativu da objave moguć sukob interesa ili druge razloge koji bi mogli da ugroze nepristrasnost. Članovi koji ne ispunjavaju uslov nepristrasnosti se isključuju sa razmatranja predmetnog prigovora.

#### Član 35.

Za obavljanje poslova iz svog delokruga, Upravni odbor može obrazovati stalna ili povremena radna tela i imenovati članove tih tela i kada oni nisu članovi *Udruženja*.

#### Izvršni direktor

#### Član 36.

Izvršni direktor *Udruženja* je inokosni izvršni organ Upravnog odbora koji rukovodi sekretarijatom *Udruženja* i koordinira njegov svakodnevni rad.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru *Udruženja*.

#### Član 37.

Izvršnog direktora *Udruženja* bira i razrešava Upravni odbor *Udruženja*.

Mandat Izvršnog direktora traje do njegovog razrešenja od strane Upravnog odbora *Udruženja*.

U slučaju privremenog nepostojanja pozicije Izvršnog direktora, predsednik Upravnog odbora preuzima na sebe odgovornosti Izvršnog direktora.

Upravni odbor može da donese odluku o imenovanju Izvršnog direktora za zakonskog predstavnika i zastupnika *Udruženja*.

#### Član 38.

Izvršni direktor *Udruženja*:

- 1) izvršava i operativno sprovodi planove i odluke Skupštine i Upravnog odbora *Udruženja*,
- 2) organizuje redovno obavljanje aktivnosti *Udruženja*, a posebno aktivnosti u vezi sa obradom zahteva za izdavanje *SERTO Diplome* i *SERTO Sertifikata*, akreditaciju programa i *Organizatora*, validaciju kompetencija *Trenera*, kao i aktivnosti iz člana 16. tačke 6. do 16. *Statuta*,
- 3) izdaje i ukida *SERTO Sertifikate*, izdaje, obnavlja i ukida akreditacije programa,

- 4) izvršava odluke Upravnog odbora o korišćenju i raspolaganju sredstvima *Udruženja*,
- 5) operativno vodi materijalno-finansijsko poslovanje *Udruženja*,
- 6) neposredno rukovodi Sekretarijatom *Udruženja*, i donosi normativna akta neophodna za rad Sekretarijata *Udruženja*,
- 7) odlučuje o statusnim, materijalnim i drugim pitanjima saradnika angažovanih u Sekretarijatu *Udruženja*,
- 8) organizuje rad ocenjivača i utvrđuje njihove naknade,
- 9) odlučuje o ugovornom angažovanju spoljašnjih saradnika i utvrđuje naknade spoljašnjih saradnika,
- 10) organizuje rad Komisije za kvalitet, Saveta partnera i Konferencije trenera i utvrđuje naknade članova Komisije za kvalitet,
- 11) priprema materijal za sednice Komisije za kvalitet, sednice Saveta partnera i za Konferenciju trenera,
- 12) izvršava odluke Upravnog odbora u slučaju prigovora na odluke Izvršnog direktora u postupcima akreditacije programa, akreditacije *Organizatora*, validacije kompetencija, izdavanja *SERTO Sertifikata* i *Serto Diplome*,
- 13) priprema materijal za sednice Upravnog odbora i pruža podršku Upravnom odboru u pripremi materijala za sednice Skupštine *Udruženja*,
- 14) prati rad drugih organa i radnih tela *Udruženja* i daje predloge Upravnom odboru za unapređenje rada *Udruženja*,
- 15) predlaže Upravnom odboru formiranje stalnih ili povremenih radna tela,
- 16) predlaže Upravnom odboru udruživanje *Udruženja* u saveze i asocijacije,
- 17) saraduje i održava kontakte sa drugim organizacijama, udruženjima i institucijama,
- 18) stara se o informisanju i javnosti rada *Udruženja*,
- 19) predstavlja *Udruženje* u javnosti i pred trećim licima,
- 20) obavlja druge poslove po nalogu Upravnog odbora.

## VI RADNA TELA

### Član 39.

*Udruženje* formira radna tela, bez svojstva pravnog lica, u interesu ostvarivanja ciljeva *Udruženja*, a čiji članovi mogu biti i lica koja nisu redovni članovi *Udruženja*.

Članovi radnih tela koji nisu i redovni članovi *Udruženja* nemaju pravo odlučivanja i upravljanja u *Udruženju*.

### Sekretarijat

### Član 40.

Sekretarijat *Udruženja* obavlja administrativne i druge poslove neophodne za realizaciju aktivnosti *Udruženja*.

Izvršni direktor *Udruženja* rukovodi i organizuje proces rada i poslovanja Sekretarijata.

Organizacija, rad i nadležnost Sekretarijata uređuju se *Statutom*, a u pogledu prava, obaveza i odgovornosti po osnovu rada u Sekretarijatu primenjuju se opšti propisi o radu.

Sedište Sekretarijata određuje Upravni odbor.

## Član 41.

Sekretarijat *Udruženja*:

- 1) obavlja računovodstveno-knjigovodstvene, administrativno-tehničke i pravne poslove *Udruženja*,
- 2) vodi, ažurira i obezbeđuje registre *Udruženja*,
- 3) priprema i organizuje sednice Skupštine, Upravnog odbora i svih radnih tela *Udruženja*, prisustvuje sednicama istih i vodi zapisnik sa tih sednica,
- 4) obrađuje zahteve za izdavanje *SERTO Diplome* i *SERTO Sertifikata*, akreditaciju programa i *Organizatora* i validaciju kompetencija *Trenera*,
- 5) obrađuje prigovore i žalbe na odluke Izvršnog direktora i Upravnog odbora *Udruženja*,
- 6) priprema i organizuje postupke i aktivnosti iz čl. 16. tačke 6. 7. 10. 11. 13. i 14. *Statuta*,
- 7) realizuje aktivnosti informisanja javnosti i članova o aktivnostima *Udruženja*,
- 8) obavlja druge poslove po nalogu Izvršnog direktor *Udruženja*.

## Komisija za kvalitet

### Član 42.

Komisija za kvalitet je stručno, savetodavno telo *Udruženja*, koje se obrazuje radi kontrole ostvarivanja ciljeva *Udruženja* i unapređenja svih elemenata *SERTO sistema kvaliteta*.

Komisija za kvalitet prati i analizira realizaciju aktivnosti *Udruženja* i razvojne tendencije u oblasti učenja i obrazovanja odraslih i pruža Upravnom odboru i Skupštini *Udruženja* mišljenja i predloge o:

- 1) unapređenju *Standarda kvalifikacije „Trener u obrazovanju odraslih“*,
- 2) unapređenju *Standarda kvaliteta organizatora obrazovanja odraslih*,
- 3) unapređenju postupka akreditacije programa i postupka validacije kompetencija,
- 4) unapređenju postupka sticanja *SERTO Diplome* i postupka sticanja *SERTO Sertifikata*,
- 5) unapređenju preduslova definisanih za ocenjivače,
- 6) priznavanju, odnosno delimičnom priznavanju drugih sistema kvaliteta, sertifikata i postignuća.

Predloge Komisije za kvalitet, iz stava 2. ovog člana, Upravni odbor *Udruženja* obrađuje i podnosi Skupštini *Udruženja* na usvajanje.

### Član 43.

Komisija za kvalitet je žalbena instanca u slučaju žalbi na odluke Upravnog odbora *Udruženja* u postupcima akreditacije programa, akreditacije *Organizatora*, validacije kompetencija, izdavanja *SERTO Sertifikata* i *SERTO Diplome*. Komisija za kvalitet proverava da li je postupak bio formalno ispravan.

Odluke Komisije za kvalitet iz stava 1. ovog člana obavezujuće su za Upravni odbor *Udruženja* i moraju se sprovesti bez odlaganja.

Članovi Komisije za kvalitet za svaku žalbu koja se razmatra moraju na sopstvenu inicijativu da objave moguć sukob interesa ili druge razloge koji bi mogli da ugroze nepristrasnost. Članovi koji ne ispunjavaju uslov nepristrasnosti se isključuju sa razmatranja predmetne žalbe.

#### Član 44.

Komisija za kvalitet ima najmanje tri člana, koje imenuje i razrešava Upravni odbor *Udruženja*.

Članovi Komisije za kvalitete su ugledni stručnjaci u oblasti učenja i obrazovanja odraslih. Za člana Komisije za kvalitet može imenovana osoba koja je stekla visoko obrazovanje na akademskim studijama drugog stepena i odgovarajući akademski odnosno stručni naziv u oblasti andragoških odnosno pedagoških nauka i ima najmanje 10 godina radnog iskustva u oblasti učenja i obrazovanja odraslih.

Mandat članova Komisije za kvalitet traje tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članu Komisije za kvalitet položaj prestaje istekom mandata, na lični zahtev, u slučaju sprečenosti da učestvuje u radu Komisije u periodu dužem od 12 meseca, gubitkom radne sposobnosti i razrešenjem Upravnog odbora.

Naknade članova Komisije za kvalitet utvrđuje Izvršni direktor *Udruženja*.

#### Član 45.

Sednice Komisije za kvalitet saziva i rukovodi predsednik Komisije za kvalitet. Predsednika Komisije za kvalitet imenuje i razrešava Upravni odbor *Udruženja*.

Redovne sednice Komisije za kvalitet se održavaju najmanje jednom godišnje, pre godišnje sednice Skupštine *Udruženja*. Vanredne sednice Komisije za kvalitet saziva Upravni odbor *Udruženja*.

Jedan od članova Upravnog odbora *Udruženja*, uz savetodavan glas, učestvuje u sednicama Komisije za kvalitet.

Komisija za kvalitet punopravno odlučuje ako je prisutna većina članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas predsednika Komisije za kvalitet.

### Savet partnera

#### Član 46.

Savet partnera je savetodavno telo *Udruženja*, koje se obrazuje sa zadatkom da Komisiji za kvalitet i organima *Udruženja*, prilikom definisanja standarda, procedura i praksi koje oblikuje *Udruženje*, omogući uvid u specifične prakse i iskustva *Trenera* i *Organizatora* u različitim područjima realizacije aktivnosti učenja i obrazovanja odraslih.

Savet partnera:

- 1) podnosi predloge za unapređenje *Standarda kvalifikacije „Trener u obrazovanju odraslih“*,
- 2) podnosi predloge za unapređenje *Standarda kvaliteta organizatora obrazovanja odraslih*,
- 3) podnosi predloge za unapređenje postupka akreditacije programa i postupka validacije kompetencija,
- 4) podnosi predloge za unapređenje postupka izdavanja *SERTO Diplome* i *SERTO sertifikata*.

#### Član 47.

Savet partnera čine nacionalne i *Regionalne* reprezentativne institucije, organizacije i udruženja koja u područjima u kojima deluju mogu da prate i podržavaju profesionalizaciju i unapređenje kvaliteta u obrazovanju odraslih.

Odluku o prijemu i odluku o prestanku članstva u Savetu partnera donosi Upravni odbor *Udruženja*, na sopstvenu inicijativu, na inicijativu drugih organa *Udruženja* ili na inicijativu predmetne institucije / organizacije / udruženja.

Članstvo u Savetu partnera može prestati zbog duže neaktivnosti člana.

#### Član 48.

Sednice Saveta partnera saziva Upravni odbor *Udruženja*, predlaže dnevni red i određuje vreme i mesto održavanja.

Sednicama Saveta partnera predsedava Predsednik Upravnog odbora *Udruženja*, ili lice koje on ovlasti.

Redovne sednice Saveta partnera se održavaju najmanje jednom godišnje, pre godišnje sednice Komisije za kvalitet.

#### Konferencija trenera

#### Član 49.

Konferencija trenera je najširi oblik ličnog izjašnjavanja *Trenera* o najznačajnijim pitanjima *SERTO Sistema kvaliteta*.

Na Konferenciju trenera mogu učestvovati isključivo *Treneri sa SERTO Diplomom*.

Konferenciju trenera saziva Upravni odbor *Udruženja*, predlaže dnevni red i određuje vreme i mesto održavanja.

Konferencijom trenera predsedava Predsednik Upravnog odbora *Udruženja*, ili lice koje on ovlasti.

Konferencija trenera se održava najmanje jednom godišnje, pre godišnje sednice Komisije za kvalitet.

### VII NAČIN STICANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA UDRUŽENJA

#### Član 50.

Sredstva za rad *Udruženja* obezbeđuju se:

- 1) članarinom članova *Udruženja*,
- 2) naknadama *Udruženja*:
  - (1) naknade za akreditaciju programa i *Organizatora*,
  - (2) naknade za validaciju kompetencija *Trenera*,
  - (3) naknade za izdavanje *SERTO Sertifikata* i *SERTO Diploma*,
- 3) aktivnostima organizacije stručnih skupova i stručnog usavršavanja *Trenera*,
- 4) sopstvenom izdavačkom delatnošću,
- 5) prihodima ostvarenih izvršenjem pojedinih ugovornih obaveza (projekti, ekspertize i slično),
- 6) donacijama, dobrovoljnim priložima, legatima i zaveštanjem,
- 7) drugim izvorima, u skladu sa zakonom.

#### Član 51.

Upravni odbor *Udruženja* donosi odluku o iznosu članarina članova *Udruženja*.

Fizička lica, članovi *Udruženja*, plaćaju iznos godišnje članarine najkasnije do 31. januara predmetne godine.

Pravna lica, članovi *Udruženja*, sa važećim ugovorom o akreditaciji organizacije, plaćaju članarinu po osnovu tog ugovora, u skladu sa *Pravilnikom o akreditaciji organizatora obrazovanja odraslih*.

Pravna lica, članovi *Udruženja*, sa važećim ugovorom o akreditaciji programa, plaćaju članarinu po osnovu tog ugovora, u skladu sa *Pravilnikom o akreditaciji programa obuke trenera u obrazovanju odraslih*. U slučaju istovremenog postojanja više važećih ugovora o akreditaciji programa, članarina se plaća po osnovu svakog od tih ugovora zasebno.

Pravna lica, članovi *Udruženja*, sa istovremeno važećim ugovorom o akreditaciji programa i važećim ugovorom o akreditaciji organizacije, plaćaju članarinu i po osnovu ugovora o akreditaciji programa, u skladu sa *Pravilnikom o akreditaciji programa obuke trenera u obrazovanju odraslih*, i po osnovu ugovora o akreditaciji organizacije, u skladu sa *Pravilnikom o akreditaciji organizatora obrazovanja odraslih*.

#### Član 52.

Sredstva za rad *Udruženje* koristi za ostvarivanje ciljeva utvrđenih *Statutom*, u skladu sa Godišnjim planom rada i Godišnjim finansijskim planom.

Za raspolaganje sredstvima *Udruženja* odgovoran je predsjednik Upravnog odbora. Sredstva *Udruženja* vode se na računu *Udruženja*.

U slučaju prestanka rada, imovina *Udruženja* preneće se na nedobitno pravno lice registrovano u Republici Srbiji koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa zakonom.

#### Član 53.

*Udruženje* pribavlja sredstva obavljajući privrednu delatnost: „Pomoćne obrazovne delatnosti“ (šifra 85.60).

*Udruženje* započinje sa neposrednim obavljanjem ove delatnosti nakon izvršenog upisa u Registar privrednih subjekata.

Dobit ostvarena na način iz stava 1. ovog člana može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva *Udruženja*, uključujući i troškove redovnog rada *Udruženja* i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

### VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 54.

Na sva pitanja koja nisu regulisana *Statutom* neposredno će se primenjivati odredbe *Zakona o udruženjima (Službeni list RS, br.51/09)*, i druga akta *Udruženja*.

#### Član 55.

Skupština *Udruženja* je nadležna za tumačenje *Statuta*.

#### Član 56.

*Statut* stupa na snagu i primenjuje se danom njegovog usvajanja na Skupštini *Udruženja*.

Broj: 010-16

U Beogradu, 30. oktobra 2016. godine

SKUPŠTINA UDRUŽENJA „SERTO – PROFESIONALIZACIJA I KVALITET U OBRAZOVANJU ODRASLIH“  
PRESEDNIK

Prof.dr Katarina Popović

*Statut* je usvojen na sednici Skupštine *Udruženja* 30. oktobra 2016.g.