

Uputstvo za izveštaj samoprocene

U okviru samoprocene imate zadatak da analizirate svoja znanja, veštine i stavove, stečene formalnim i neformalnim obrazovanjem i stručnom praksom, da izvršite njihovu refleksiju i da tu refleksiju formulišete na razumljiv i procenljiv način.

Cilj samoprocene je da sumirate Vaše kompetencije u odnosu na jedinice stručne kompetencije kvalifikacionog modula za koji podnosite zahtev za validaciju kompetencija.

Osnovu adekvatne samoprocene čini intenzivna samorefleksija.

Uporedite svoje kompetencije (stečene kroz obrazovanje i usavršavanje, kroz profesionalna, stručna i druga iskustva, kao i kroz stručnu praksu u obrazovanju odraslih) sa zahtevanim kompetencijama odgovarajućeg modula, referišući uz to na dokumenta podneta kao dokaz o obrazovanju, usavršavanju, profesionalnom iskustvu, kao i praktičnom radu u oblasti obrazovanja odraslih.

Iskoristite listu znanja, veština i stavova da bolje razumete jedinice kompetencije, kao i da ih bolje opišete. Iskoristite kriterijume procene dokaza kompetencija da bolje razumete kriterijume na osnovu kojih će ocenjivač procenjivati Vaše kompetencije.

Sve potrebne informacije nalaze se u opisu kvalifikacionog modula za koji podnosite zahtev za validaciju kompetencija.

Postupak u četiri koraka

Korak 1

Pažljivo pročitajte opis kvalifikacionog modula za koji podnosite zahtev za validaciju kompetencija.

Korak 2

Podite od jedinica kompetencija i potražite odgovarajuće primere iz sopstvene stručne prakse koji pokazuju kada, kako i u kojoj meri ste prolazili kroz proces učenja i razvoja pojedine kompetencije. Kada, kako i u kojoj meri ste ih sprovodili u praksi. Koji su konkretni rezultati i efekti iz toga proizašli. Koje su to situacije kada ste nesumnjivo demonstrirali te kompetencije.

Razmislite za šta od svega navedenog imate materijalne dokaze.

Korak 3

Opišite te situacije egzaktno, jasno i precizno, da mogu praktično da se shvate, i dovedite ih u vezu sa kompetencijama koje se zahtevaju po modulu. Opišite tako kao da sami posmatrate/nadzirete svoje postupke, da bi ocenjivači mogli da shvate Vaše postupke i ono što Vas je rukovodilo. Pozovite se na podnete materijalne dokaze.

Pitanja koja Vas mogu rukovoditi

- Šta sam uradio/la? Kako sam to uradio/la?
- Koja su razmišljanja usmeravala moje postupke?
- Koje od zahtevanih kompetencija primenjujem?
- U kakvoj su vezi moje aktivnosti sa mojim teorijskim znanjem?

Korak 4

Procenite svoje didaktičke aktivnosti i kompetencije u kontekstu njihovih efekata. Pokažite koliko su Vaši postupci bili usmereni ka cilju i svrsishodni. Opišite na kojim teorijama i modelima se zasniva Vaša stručna praksa. Opišite na čemu posebno insistirate u svom radu i obrazložite to.

Molimo, imajte na umu!

Tekst samoprocene treba da bude obima 10.000 – 30.000 slovnih znakova (sa proredima). Samoprocena treba da bude razumljiva, smisljena i proverljiva. Takva da omogući ocenjivaču procenu Vaših kompetencija u odnosu na kriterijume procene dokaza kompetencija.

Materijalni dokazi o procesu sticanja kompetencija

Kao materijalne dokaze o procesu sticanja kompetencija, uz izveštaj o samoproceni, prilažete dokumenta koja dokazuju obrazovanje, usavršavanje, profesionalno iskustvo, a pre svega, stručnu praksu u obrazovanju odraslih, a na koja se pozivate u izveštaju, tj. koja dokazuju Vaše navode iz izveštaja.

Moguća dokumenta koja se podnose kao dokazi su: diplome, sertifikate i programe kurseva obrazovanja, obuka i stručnih usavršavanja, preporuke sa radnih mesta, potvrde o obukama koje ste izveli, sopstveni radovi, analize projekata, primeri dokumentacije obuka koje ste izveli – programi obuka, primeri anketa sa učesnicima obuka, primeri internih i eksternih evaluacija, kopije unosa u dnevnik obuke (koji ste Vi vodili) ili dnevnik učenja (koji su vodili polaznici obuka), proizvode učesnika obuka i slično.

Navodi u izveštaju samoprocene se dokazuju odgovarajućim dokumentima u onoj meri u kojoj su ta dokumenta relevantna za učenje i obrazovanje odraslih, pouzdana i jasno potkrepljuju iznete navode. Ako je dokument koji predstavlja potvrdu sadržajno vrlo štur, preporučujemo da, u dodatnom dokumentu koji ćete sami sačiniti i kao takav jasno označiti, precizirate ciljeve, poslove, sadržaje, i sl. Ako dokument – dokaz relevantne obuke/usavršavanja ne daje informaciju o trajanju, predviđenim ciljevima učenja i obrađenim sadržajima, imate mogućnost da tom dokumentu priložite odgovarajuće informacije na osnovu dnevnika učenja, Vaše dokumentacije, itd. Pri tom treba da bude jasno da ste Vi sastavili te informacije.

Važno je da podnesete sva dokumenta neophodna za dokazivanje navoda u izveštaju samoprocene, a da sa druge strane priložite samo ona dokumenta koja su relevantna za izveštaj. Ocenjivač proverava izveštaj i priložene materijalne dokaze u postojećem stanju, on ne stupa u kontakt sa podnosiocem zahteva. Izveštaj čije je ocenjivanje započelo nije moguće dopuniti.

U Vašem je interesu da priložena dokumenta jasno označite i da se u izveštaju samoprocene na njih pozivate navodeći im i naziv/opis i oznaku.

Nije pogrešno da isti dokument iskoristite i kao materijali dokaz o procesu sticanja kompetencija i kao materijalni dokaz o zahtevanoj stručnoj praksi.